

令和5・6年度 入札参加資格申請要領

【物品・役務・その他】

1 申請の対象

令和5年度及び令和6年度において、大津菊陽水道企業団が発注する物品・役務・その他の業務等に係る一般競争(指名競争)入札に参加しようとする者。

2 申請の受付

(1) 受付期間

令和5年2月1日(水) から 令和5年2月28日(火)

(2) 申請方法

郵送に限る (受付期間終了日の消印を有効とする。)

(3) 提出先

〒869-1221 熊本県菊池郡大津町大字陣内1938-1
大津菊陽水道企業団 企業長 吉本 孝寿 ※吉は土に口
総務課「入札参加申請担当」宛

3 注意事項

(1) 申請に必要な書類・様式等を十分に確認のうえ提出してください。

・ 提出書類 … 別紙「提出書類一覧表」参照 (※一部企業団様式となっています。)

(2) 申請書類は、A4ファイル(薄赤色)に項目順に綴じ込み、表紙・背表紙には商号又は名称を記入してください。

(各種証明書類がA4より小さいときは、台紙に添付して綴じ込んでください。)

4 その他

(1) 申請者が受付票を必要とする場合は、返信用ハガキ等を同封すること。

(2) 提出ファイルは、別紙「提出書類一覧表」の項目順に綴じ込んでください。

(3) 必要書類に不備がある場合、提出(修正)されるまで受付は完了いたしません。

【 問い合わせ先 】

総務課 「 電話 : (096) 293-7802 / Eメール : soumu@ookiku-water.or.jp 」

* 注意事項 追加受付期間は令和5年3月1日～令和7年1月31日までとし、
令和6年度のみ適用となります。

提出書類一覧表 【物品・役務・その他】

No.	書類の種類	備考	
1	登録カード	原本	様式1
2	一般競争（指名競争）参加資格申請書 （物品・役務・その他）	原本	様式2
3	営業種目確認書	写可	様式2-2 様式2-3
4	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）-法人の場合	写可	-
	身元証明書-個人の場合	写可	-
5	代理人における委任状	原本	様式3
6	使用印鑑届	原本	様式4
7	印鑑証明書	写可	-
8	営業に際し必要な許可証・登録証	写可	-
9	財務諸表（決算書） ※直前1ヶ年度分	写可	-
10	営業所一覧表	写可	様式5
11	営業経歴書（販売実績書） 複数の場合は主たるものを記載	写可	様式6
12	従業員名簿	写可	様式7
13	納税証明書（国、県、市町村）又は未納税額のない証明書 （委任先のある場合は受任者側も必要）	写可	-
14	保険料納付証明書、又は加入証明書 （建退共・労災・雇用等）	写可	-
15	誓約書	原本	様式8

・様式1.2.5は、指定様式以外は不可。

（その他は、内容を踏まえているものであれば、冊子に製本している等も提出可）

提出書類一覧表記載要領 【物品・役務・その他】

1. 登録カード（様式1）（原本）
 - ・申請内容を反映したものであること。
2. 一般競争（指名競争）参加資格申請書（物品・役務・その他）（様式2）（原本）
 - ・業務（営業）の区分は必ず記載のこと（複数可）
3. 営業種目確認書（写可）
 - ・物品の製造販売・役務の提供・その他において希望するものの欄に○を記入
 - ・その他に記載の場合は、詳細を記入
4. 履歴事項全部証明書、又は商業登記簿謄本・身元証明書（写可）
 - ・申請日前3ヶ月以内に発行されたもの
法人――履歴事項全部証明書、又は商業登記簿謄本
個人――身元証明書
5. 代理人における委任状（様式3）（原本）
 - ・入札参加を営業所、支店、支社等に委任する場合
6. 使用印鑑届（様式4）（原本）
7. 印鑑証明書（写可） 申請日前3ヶ月以内に発行されたもの
8. 営業に際し必要な許可証、登録証（写可）
9. 財務諸表（決算書）（写可） 直前1ヶ年度分
10. 営業所一覧（様式5）（写可） 支社、支店、営業所等を記載
11. 営業経歴書（販売実績書）（様式6）（写可）
 - ・多数ある場合は、主たるものを記載。また冊子として製本してある場合も可。
12. 従業員名簿（様式7）（写可） 必要事項記載のこと
13. 納税証明書、又は未納税額が無いことの証明書（写可）
14. 保険料（建退共・労災・雇用）納付証明書、又は加入証明書（写可）
 - ・未加入の場合は不要
15. 誓約書（様式8）（原本）