

# 水

水道に関する情報誌

# 知

INFORMATION PAPER  
ABOUT THE WATER SERVICE



大津菊陽水道企業団

2022  
WINTER

Vol.42



令和4年10月 大津町総合防災訓練(大津北小にて)

(トピックス)

・新企業長就任のごあいさつ

# 新企業長就任のごあいさつ



企業長 吉本 孝寿 (菊陽町長)

この度、前任の後藤菊陽町長に代わり大津菊陽水道企業団の企業長に就任しました、菊陽町長の吉本孝寿でございます。

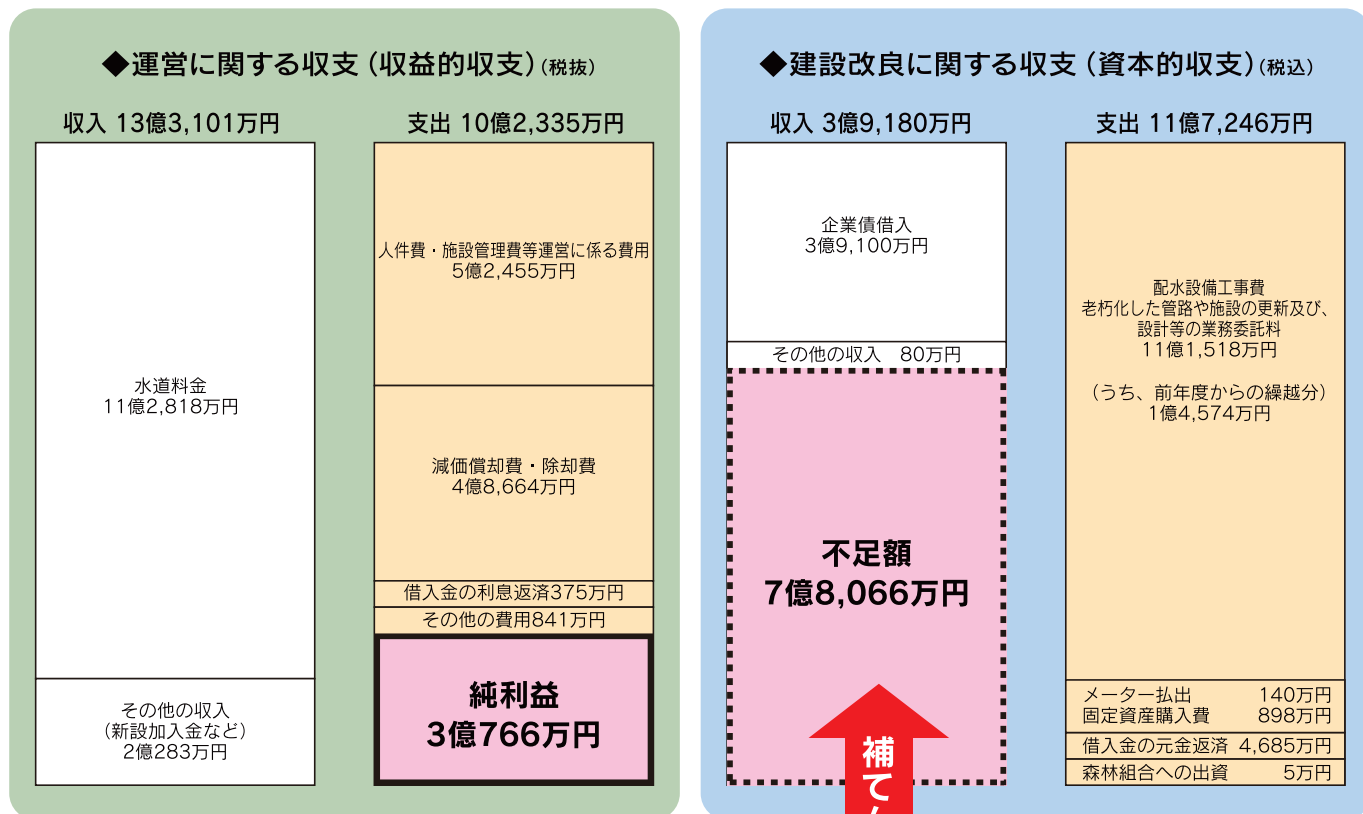
安定した水道事業の経営と給水の安定化に努め、信頼される企業団を目指して参ります。

微力非才の身ではございますが、地域の皆様に貢献できるよう優秀な職員と共に取り組んで参ります。今後とも皆様のご理解とご協力をお願い致します。

## 令和3年度 決算報告

令和3年度の決算において、収益的収支では純利益を得ましたが、資本的収支では継続的に安全な水道水を供給するための設備投資などに費用がかかり不足額が生じております。この不足額は、これまでの純利益からなる積立金などの内部留保資金にて「補てん」しました。

大津菊陽水道企業団では、今後も皆様からの水道料金により健全で信頼される水道事業運営を目指してまいります。



**内部留保資金残高**

前年度末残高 8億9,275万円	補てん使用額 7億8,066万円
当年度発生額 8億2,769万円	当年度末残高 9億3,978万円

**内部留保資金**

公営企業会計では、内部留保資金を確保することで、独立採算による経営を可能とし、事業を継続させる仕組みになっています。

資金不足比率の公表 1. 特別会計の名称… 大津菊陽水道企業団水道事業会計 2. 資金不足比率… 令和3年度において「資金の不足額」はありません。

財政・経営状況に関する情報は大津菊陽水道企業団のホームページでもご覧いただけます。

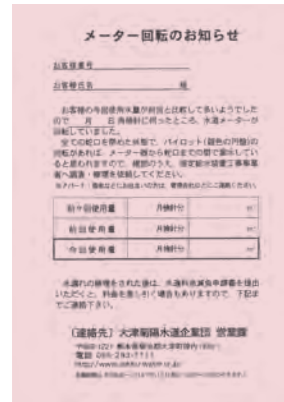
## 漏水かな?と思ったら

古くなった水道管は漏水が発生しやすくなります。特に、地面の下や壁、床下の配管などが漏水していると、発見が遅れる場合があります。検針の際に普段と比較して使用量に異常が見受けられたご家庭には通知書を投函していますが、お客様自身でも普段から確認をお願いします。漏水の有無は水道メーターを見ることが出来ます。

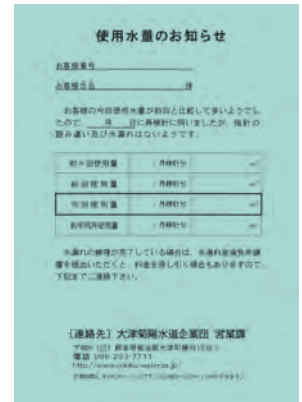
**漏水を放置すると高額な水道料金の原因になります。**

## ○メーター検針で、異常があった場合の通知書

- 1.メーターが回転している場合、赤い通知書(メーター回転のお知らせ)を投函しています。
- 2.使用量が普段より多いがメーターが回転していない場合、青い通知書(使用量のお知らせ)を投函しています。
- 3.極端に使用量が増減している場合、誤針の可能性もあります。間違っていた場合、調査確認後に訂正した「水道使用量のお知らせ」を投函します。



(メーター回転時)



(使用量が多い時)

## ○漏水の調べ方

水道メーターのふたを開けるとパイロットマークというものがあり、水がメーターを通過するときだけ回る仕組みになっています。

水を使用していない状態でパイロットマークが回転している場合、メーターから自宅側での漏水が考えられます。



パイロットマーク

### 漏水による 料金減免

漏水修理完了後、減免申請により、水道料金の一部が減免される場合があります。減免申請書に、**修理前後の工事写真を添えて**提出してください。(減免申請書は天津菊陽水道企業団HPの各種様式からダウンロードできます)

## 水道料金納付書の郵送について

水道料金の納付書は毎月21日頃に発行し、発送しております。1週間前後で届く予定ですが、配送状況によってはお客様に届くまでお時間をいただく場合もございます。

**※月をまたいでも納付書が届かない場合は、ご連絡ください。**

天津菊陽水道企業団 営業課 TEL : 096-293-7711



# 人事行政の運営等の状況

大津菊陽水道企業団職員の勤務条件・給与等の状況について、令和3年度決算に基づき次のとおり公表します。  
(水道事業は地方公営企業であるため、一般的な市町村などと給与費において公表事項が異なる部分があります。)

## 1 職員数及び任免の状況

[職員数：定数27人]

部門	職員数		退職者	採用者	増減	増減の理由
	令和3年4月1日	令和4年4月1日				
公営企業	24人	25人	3人	4人	1人	再任用職員雇用のため

[級別職員数]

令和4年4月1日現在

職種	区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
企業職	標準的な職務内容	主事、技師の職務	高度な知識経験を必要とする主事、技師の職務	参事、主査の職務	係長の職務及び高度な知識経験を必要とする参事の職務	課長補佐の職務	次長、課長、審議員の職務	事務局長の職務及びその職務内容がこれと同程度である職務	
	職員数	6人	2人	4人	7人	2人	3人	1人	25人
	構成比	24.0%	8.0%	16.0%	28.0%	8.0%	12.0%	4.0%	100%

## 2 職員の給与の状況

[人件費]

区分	総費用 (A)	純損益	人件費 (B)	総費用に対する人件費率 (B/A)	(参考) 2年度の人件費率
令和3年度 決算	1,023,355千円	307,659千円	150,317千円	14.69%	14.68%

(注) 人件費には、企業長・副企業長・議会議員・臨時職員等に支給される報酬や賃金などを含みます。

[職員給与費]

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり給与費 (B/A)
		給料	手当	期末勤勉手当	計 (B)	
令和3年度 決算	24人	92,124千円	14,638千円	37,718千円	144,480千円	6,020千円

(注) 職員給与費には、企業長・副企業長・議会議員・臨時職員等に支給される報酬や賃金などを含みません。

[平均年齢・給料・給与月額]

職種	区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
企業職	令和4年4月分	41.7	299,928円	354,171円

(注) 給与とは、給料と各種手当(時間外・宿日直手当など)を含んだものです。

[期末手当・勤勉手当]

区分	1人当たり平均支給年額	支給率(月分)	期末手当・勤勉手当	
			期末手当	勤勉手当
令和3年度	1,572千円	4.45	2.55	1.90

(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級による加算率…5%~15%

[時間外勤務手当]

区分	支給実績(年額)	1人当たり平均支給年額
令和3年度	1,556千円	74千円

(注) 時間外手当には、休日勤務手当を含む。

[特殊勤務手当]

区分	支給実績(年額)	1人当たり平均支給年額
令和3年度	68千円	3,238円
手当の名称	支給単価	
緊急呼出手当	緊急呼出1回につき	1,000円

[その他の手当]

手当の名称	支給要件	支給単価(月額)	令和3年度支給実績	国の制度との異同
扶養手当	子	10,000円	2,315千円	同
	その他	6,500円		
	※特定加算(満15歳~満22歳の子)	5,000円		
住居手当	借家等	28,000円以内	3,816千円	同
通勤手当	交通機関利用	55,000円以内	1,086千円	同
	交通用具使用	31,600円以内		
宿日直手当	宿直(17:15~8:30)	7,000円/回	3,591千円	異
	日直(8:30~17:15)	8,000円/回		
管理職手当	事務局長、次長、課長及び審議員の職	32,700円~42,400円	2,155千円	異
管理職特別勤務手当	管理職手当受給者の休日等における勤務	4,000円/回 (週休日等で6時間以上の場合 6,000円/回)	10千円	異

〔退職手当〕

区分	勤続 20年	勤続 25年	勤続 35年	最高限度額	その他の加算措置	国の制度との異同
自己都合による	19,6695 月分	28,0395 月分	39,7575 月分	47,709 月分	早期退職特例措置 2～45% 加算	同
応募認定・定年による	24,586875 月分	33,27075 月分	47,709 月分	47,709 月分		

〔職員の初任給の状況〕

令和4年4月1日現在

区分	初任給	国の制度との異同
企業職	高校卒	150,600円
	大学卒	182,200円
		同

〔特別職の報酬の状況〕

令和4年4月1日現在

区分	報酬額	
報酬	企業長	50,000円
	副企業長	43,000円
	議長	40,000円
	副議長	37,000円
	議員	36,000円
監査委員	7,000円	

(年額)

(日額)

### 3 職員の勤務時間及び休暇等の状況

〔勤務時間〕

一週間の勤務時間	始業	終業	休憩時間
38 時間 45 分	8 : 30	17 : 15	12 : 00～13 : 00

〔時間外・休日勤務の状況〕

区分	総時間数 (年間)	1人当たり 平均時間	
		時間外勤務	休日勤務
令和3年度	574 時間	412 時間	162 時間
		30,20 時間/年	

〔休暇等の取得状況 (R3.1.1～12.31) 〕

区分	取得日数 又は取得者数
年次有給休暇	343日
1人当たり平均取得日数	14,3日/年
病気休暇	0人
育児休業	0人
介護休暇	0人

### 4 職員の分限、懲戒処分の状況

〔分限・懲戒処分〕

区分	対象者数
分限処分	なし
懲戒処分	なし

(注1) 分限処分とは、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的としてなされます。

(注2) 懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分で、公務における規律と秩序を維持することを目的としてなされます。

### 5 研修の状況

〔研修〕

区分	受講者数	内容
能力開発・能力向上	24人	県・町村会・研修協議会 他 (人権・地下水・IT人材・人事評価・防災・危機管理・事務等)
専門分野(水道事業)	3人	簡易水道協会(業務研修)、先進地研修 他
その他の研修等	1人	安全運転管理者(法定講習)

### 6 福祉及び利益の保護の状況

〔福利厚生制度〕

・安全衛生管理規程

労働安全衛生法に基づき、安全衛生推進者を設置し「安全衛生教育」及び「法定健康診断」を実施するもの。

〔実施状況〕

区分	対象者	内容	実施時期
定期健康診断	全職員	安全衛生管理規程に基づく、定期健康診断(受診後、特定保健指導を実施)	5月・11月

# 家族でできる水の備蓄

備える  
ことが大事  
なんだね



1

断水に備え、「1人あたり1日3リットル」の飲用水を備蓄しましょう。



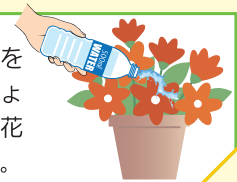
2

直射日光を避け、暗くて涼しい所で保管してください。

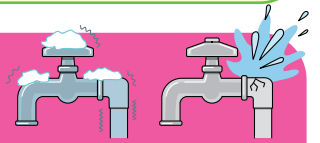


3

水道水を保存する場合は、3日を目安に定期的に入れ替えましょう。くみかえた水は、洗濯や草花の水やりなどにご使用ください。



## 必見! 水道管の簡単凍結対策!

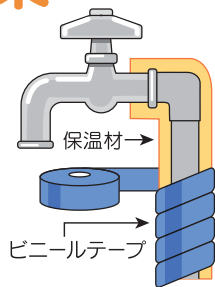


寒さが身にしみる季節になってきましたが、冬場に発生しやすい水道事故の一つに「水道管の凍結」があります。

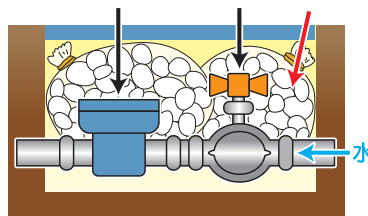
万が一、水道管が凍結した場合、水道管の破裂や漏水の恐れがあり、「水道が一時使えなくなる」「自己負担での修繕」など、ご家庭の負担となってしまいます。

### 凍結対策

屋外の蛇口には保温材を巻いてビニールテープで固定しておくことをお勧めします。



メーター 止水栓 保温材



メーターボックスの中に保温材を入れておくのも凍結防止には有効です。

水を少量出しておくことでも凍結予防になります。



### 凍結したら?

自然に解けるのを待つかぬるま湯をかけましょう。

**熱湯は絶対ダメ!!**

※熱湯の場合、急激な温度差で水道管が破裂する恐れがあります。



### 破損したら?

水道工事店に連絡を!  
大津菊陽水道企業団のHPにも指定工事店を掲載しています。

QRコード



水道料金は  
確実で便利な  
口座振替で

口座振替の手続きに関するお問い合わせは、金融機関の窓口または大津菊陽水道企業団営業課までご連絡ください。

《取扱金融機関》 肥後銀行・熊本銀行・熊本第一信用金庫・熊本信用金庫  
熊本県信用組合・ゆうちょ銀行・菊池地域農業協同組合

※クレジット決済によるお支払いは取り扱っておりません。