

すいどろ

水道に関する情報誌

INFORMATION PAPER
ABOUT THE WATER SERVICE



大津菊陽水道企業団

2023
WINTER

Vol.44



(トピックス)

・スマートフォンアプリでのお支払いが可能になりました



議会一般質問(令和5年8月議会)

TSMC(JASM)の進出に伴う地下水への影響について



小林 久美子 議員

《要旨》

TSMCでは1日に1万2,000トンの地下水が取水されるとのことで、地下水の枯渇への不安がある。企業団として、地下水の保全にどのように取り組むのか。地下水位の実態はどう把握し、情報はどう公開していくのか。



金田 英樹 企業長(大津町長) 答弁

企業団としては、有収率の向上を図ることに加え、くまもと地下水財団への参加や所有する涵養林への植樹及び下草刈りを行うなど、地下水涵養活動への取り組みを行っているところでございます。地下水位の把握については、企業団の主要水源に水位計を設置しており、水位を遠隔で記録しその情報はホームページで公開しております。TSMC本稼働以降の地下水の水位にも注視していかなければならないと考えております。

スマートフォンアプリでお支払いが可能に!



スマートフォンアプリでの支払いで対象となる料金

- ・上水道料金
- ・公共下水道使用料金
- ・農業集落排水使用料金



ご利用の際の注意事項

- ◆領収証書は発行されません。支払履歴はアプリ内の履歴等でご確認ください。
- ◆領収証書を必要とする場合は、金融機関またはコンビニエンスストア等の窓口で納付してください。
- ◆お支払い後には領収印のない納付書がお手元に残ります。二重払いにならないようご注意ください。
- ◆アプリのダウンロード及びご利用にかかるデータ通信料はお客さまのご負担となります。
- ◆お支払い金額が決済サービスの利用上限金額を超えるもの、バーコード印字のない納付書はアプリでのお支払いができません。

対応アプリから **バーコード** を読み込むとお支払いができます。

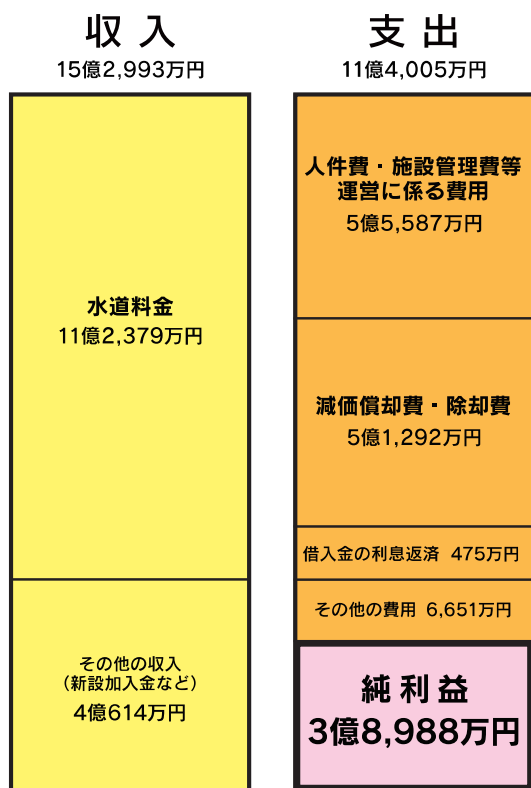


令和4年度 決算報告

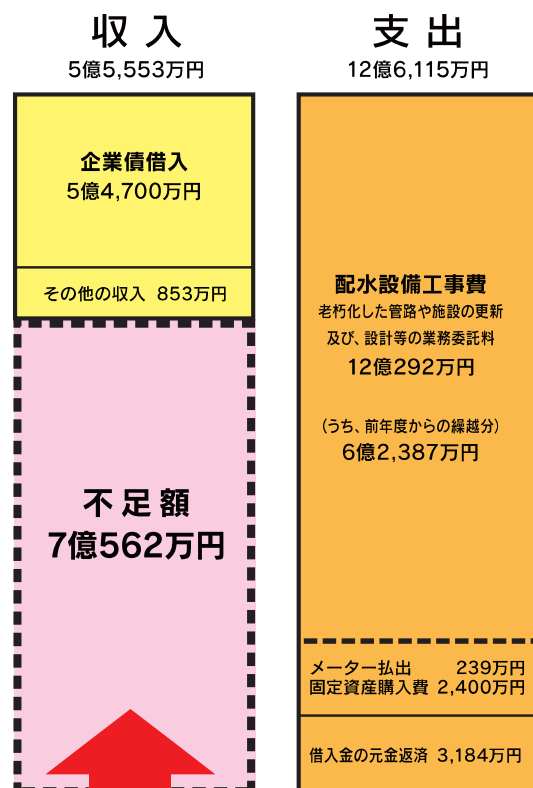
令和4年度の決算において、収益的収支では純利益が生じておりますが、資本的収支では継続的に安全な水道水を供給するための設備投資などに費用がかかり不足額が生じております。この不足額は、これまでの純利益からなる積立金などの内部留保資金にて「補てん」しました。

大津菊陽水道企業団では、今後も皆様からの水道料金により健全で信頼される水道事業運営を目指してまいります。

◆運営に関する収支 (収益的収支) (税抜)



◆建設改良に関する収支 (資本的収支) (税込)



補
て
ん

内部留保資金残高

前年度末残高	9億3,978万円
当年度発生額	9億4,496万円
補てん使用額	7億562万円
当年度末残高	11億7,912万円

内部留保資金

公営企業会計では、内部留保資金を確保することで、独立採算による経営を可能とし、事業を継続させる仕組みになっています。

資金不足比率の公表

1. 特別会計の名称 … 大津菊陽水道企業団水道事業会計
2. 資金不足比率 …… 令和4年度において「資金の不足額」はありません

財政・経営状況に関する情報は
大津菊陽水道企業団のホーム
ページでもご覧いただけます。

人事行政の運営等の状況

大津菊陽水道企業団職員の勤務条件・給与等の状況について、令和4年度決算に基づき次のとおり公表します。
(水道事業は地方公営企業であるため、一般的な市町村などと給与費において公表事項が異なる部分があります。)

1 職員数及び任免の状況

【職員数：定数27人】

部門	職員数		退職者	採用者	増減	増減の理由
	令和4年4月1日	令和5年4月1日				
公営企業	25人	27人	1人	3人	2人	再任用職員及び新規職員採用のため

【級別職員数】 令和5年4月1日現在

職種	区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
企業職	標準的な職務内容	主事、技師の職務	高度な知識経験を必要とする主事、技師の職務	参事、主査の職務	係長の職務及び高度な知識経験を必要とする参事の職務	課長補佐の職務	次長、課長、審議員の職務	事務局長の職務及びその職務内容がこれと同程度である職務	
	職員数	7人	3人	3人	8人	2人	3人	1人	
	構成比	25.9%	11.1%	11.1%	29.6%	7.4%	11.1%	3.7%	

2 職員の給与の状況

【人件費】

区分	総費用(A)	純損益	人件費(B)	総費用に対する人件費率(B/A)	(参考) 3年度の人件費率
令和4年度 決算	1,140,057千円	389,877千円	162,693千円	14.27%	14.62%

(注) 人件費には、企業長・副企業長・議会議員・臨時職員等に支給される報酬や賃金などを含みます。

【職員給与費】

区分	職員数(A)	給与費				1人当たり給与費(B/A)
		給料	手当	期末勤勉手当	計(B)	
令和4年度 決算	25人	88,606千円	14,664千円	33,346千円	136,616千円	5,465千円

(注) 職員給与費には、企業長・副企業長・議会議員・臨時職員等に支給される報酬や賃金などを含みません。

【平均年齢、給料・給与月額】

職種	区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
企業職	令和5年4月分	41.5	283,886円	333,742円

(注) 給与とは、給料と各種手当(時間外・宿日直手当など)を含んだものです。

【期末手当・勤勉手当】

区分	1人当たり平均支給年額	支給率(月分)	期末手当・勤勉手当	
			期末手当	勤勉手当
令和4年度	1,334千円	4.40	2.40	2.00

(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級による加算率…5%~15%

【時間外勤務手当】

区分	支給実績(年額)	1人当たり平均支給年額
令和4年度	2,844千円	124千円

(注) 時間外手当には、休日勤務手当を含む。

【その他の手当】

手当の名称	支給要件	支給単価(月額)	令和4年度支給実績	国の制度との異同
扶養手当	子	10,000円	2,218千円	同
	その他	6,500円		
	※特定加算(満15歳~満22歳の子)5,000円			
住居手当	借家等	28,000円以内	3,234千円	同
通勤手当	交通機関利用	55,000円以内	1,136千円	同
	交通用具使用	31,600円以内		
宿日直手当	宿直(17:15~8:30)	7,000円/回	3,591千円	異
	日直(8:30~17:15)	8,000円/回		
管理職手当	事務局長、次長、課長及び審議員の職	32,700円~42,400円	1,686千円	異
管理職特別勤務手当	管理職手当受給者の休日等における勤務	4,000円/回(遇休日等で6時間以上の場合6,000円/回)	0千円	異

【特殊勤務手当】

区分	支給実績(年額)	1人当たり平均支給年額
令和4年度	58千円	2,762円

手当の名称	支給単価
緊急呼出手当	緊急呼出1回につき 1,000円

【退職手当】

区分	勤続20年	勤続25年	勤続35年	最高限度額	その他の加算措置	国の制度との異同
自己都合による	19.6695月分	28.0395月分	39.7575月分	47.709月分	早期退職特例措置 2~45%加算	同
応募認定・定年による	24.586875月分	33.27075月分	47.709月分	47.709月分		

【職員の初任給の状況】 令和5年4月1日現在

区分		初任給	国の制度との異同
企業職	高校卒	154,600円	同
	大学卒	175,300円	

【特別職の報酬の状況】 令和5年4月1日現在

区分		報酬額	
報酬	企業長	50,000円	(年額)
	副企業長	43,000円	
	議長	40,000円	
	副議長	37,000円	
	議員	36,000円	
	監査委員	7,000円	(日額)

3 職員の勤務時間及び休暇等の状況

【勤務時間】

一週間の勤務時間	始業	終業	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

【時間外・休日勤務の状況】

区分	総時間数 (年間)	時間外勤務		1人当たり 平均時間
		時間外勤務	休日勤務	
令和4年度	1,395時間	1,395時間	0時間	60.65時間/年

【休暇等の取得状況 (R4.1.1~12.31)】

区分	取得日数 又は取得者数
年次有給休暇	260日
1人当たり平均取得日数	10.4日/年
病欠休暇	0人
育児休業	2人
介護休暇	0人

4 職員の分限、懲戒処分の状況

【分限・懲戒処分】

区分	対象者数
分限処分	なし
懲戒処分	なし

(注1) 分限処分とは、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に
行われる処分、公務能率の維持を目的としてなされます。

(注2) 懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うため
の処分、公務における規律と秩序を維持することを目的としてな
されます。

5 研修の状況

【研修】

区分	受講者数	内容
能力開発・能力向上	34人	県・町村会・研修協議会 他 (環境・人権・IT人材・人事評価・防災・危機管理・事務等)
専門分野(水道事業)	29人	日本水道協会(技術・事務・会計・研究・漏水防止等)、先進地研修 他
その他の研修等	2人	

6 福祉及び利益の保護の状況

【福利厚生制度】

・安全衛生管理規程

労働安全衛生法に基づき、安全衛生推進者を設置し「安全衛生教育」及び「法定健康診断」を実施するもの。

【実施状況】

区分	対象者	内容	実施時期
定期健康診断	全職員	安全衛生管理規程に基づく、定期健康診断(受診後、特定保健指導を実施)	5月・10月

情報公開条例の運用状況

1 大津菊陽水道企業団情報公開条例の運用状況

大津菊陽水道企業団情報公開条例に基づき運用状況を次のとおり公表します。

【情報公開関係】

開示請求件数	開示決定件数		不開示決定件数	却下件数	不服申立て件数
	全部開示	一部開示			
1件	1件	0件	0件	0件	0件

水道管の凍結にご用心!!

0度以下の気温が続くような時や天気予報で低温注意報が出ている時などは、水道管の中の水が凍結し、断水や水道管の破裂による漏水などが起こることがあります。凍結を防ぐには、所有者の皆様の備え(準備)が大切です。



寒波が来そうときの対策方法は?

① 屋外でむき出しの水道管やじゃ口

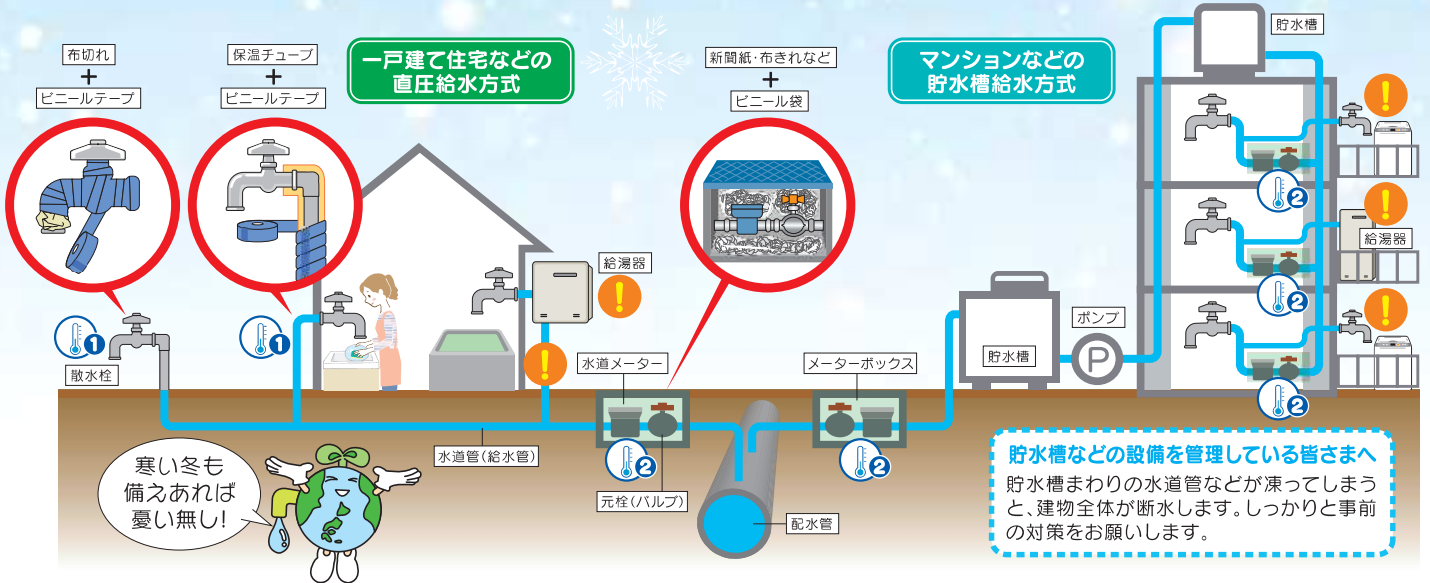
保温チューブや布切れを巻いて保温し、その上からビニールテープなどを巻き防水する。

② 水道メーターのまわり

メーターボックス内に保温材(新聞紙や布、発泡スチロールをビニール袋に入れたもので可)を詰め、水道メーター周りを保温する。 ※寒波が過ぎたら保温材は取り除いてください。

! 見落としがちな箇所は?

ベランダなどにある洗濯機や給湯器につながる水道管やじゃ口。
※取扱説明書等で、使用機器の凍結防止対策も確認しておきましょう。



貯水槽などの設備を管理している皆さまへ
貯水槽まわりの水道管などが凍ってしまつと、建物全体が断水します。しっかりと事前の対策をお願いします。

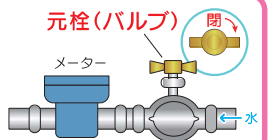
凍結してしまつたら?

自然に溶けるのを待つか、凍つた部分にタオルをかぶせて、その上からぬるま湯をかけて溶かしてください。急に熱い湯をかけると水道管が破裂しますのでやめてください。



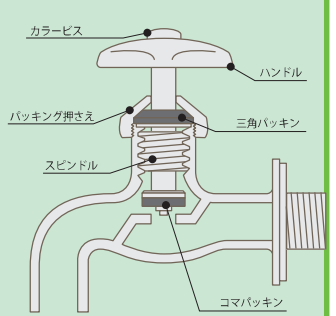
破損・漏水してしまつたら?

メーターボックス内の元栓(バルブ)を開けて、水を止め、指定給水装置工事事業者へ修理を依頼してください。集合住宅へお住まいの方は、管理会社へご連絡ください。



じゃ口の簡単な修繕の方法をお知らせします

- 1** 止水栓を時計回りに回して水を止める。
- 2** キャップナットをゆるめてじゃ口の上部を取りはずす。
- 3** 古いコマパッキンを取り出して新しいコマパッキンに取り替える。
- 4** じゃ口上部を取り付けてキャップナットをしめ付ける。
- 5** 止水栓を反時計回りに回し元にもどす。



じゃ口の水漏れは、コマパッキンを取り替えるだけで簡単に直せる場合がほとんどです。(コマパッキンは、ホームセンターなどで販売しています。)
※止水栓を元に戻した後は、じゃ口から水が漏れないか必ず確認してください。
※シングルレバー混合栓は、構造が複雑なので修繕は器具メーカー、または大津菊陽水道企業団指定給水装置工事事業者へお問い合わせください。

水道料金は
確実で便利な
口座振替で

口座振替の手続きに関するお問い合わせは、金融機関の窓口または大津菊陽水道企業団営業課までご連絡ください。

《取扱金融機関》 肥後銀行・熊本銀行・熊本第一信用金庫・熊本信用金庫
熊本県信用組合・ゆうちょ銀行・菊池地域農業協同組合

※クレジット決済によるお支払いは取り扱っておりません。